

**Traitement de textes Word  
Tableur Excel**

**Animateur** : Christian Volle

**Objectifs** :

Pour des utilisateurs connaissant déjà les notions de base d'utilisation de l'informatique, revoir les bases de l'informatique et acquérir de bonnes habitudes pour utiliser le traitement de texte Word et le tableur Excel de Microsoft.

**Programme** :

On abordera successivement :

- le traitement de texte Word (5 séances) ;
- le tableur Excel (3 séances).

**Calendrier** :

Les cours se dérouleront sur un module de 8 séances, chaque **mardi de 18 h à 19 h 30** du 15 novembre 2022 au 17 janvier 2023 hors vacances scolaires de l'Académie de Rennes.

**Besoins en matériel** :

- une clé USB (le club dispose de PC équipés de Windows 10)

**Inscription** :

Cotisation <sup>1</sup>	20 €
Montant du module	30 €

**RENSEIGNEMENTS :**

Christian VOLLE : ☎ 06 60 48 00 47  
mail : [carantec.informatique@gmail.com](mailto:carantec.informatique@gmail.com)  
site : [www.informatiqueclub-carantec.fr](http://www.informatiqueclub-carantec.fr)

**Traitement de texte Word – tableur Excel**

**cours le mardi de 18 h à 19 h 30**

du mardi 15 novembre 2022 au mardi 17 janvier 2023 avec Christian Volle

Nom : ..... Prénom : .....

N° ..... Rue : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone ..... Portable .....

E- mail .....

Montant réglé le :

Cotisation <sup>1</sup>	€
Module	€

Signature

<sup>1</sup> La cotisation est nominative, individuelle et non remboursable. Une seule cotisation est suffisante pour l'inscription à plusieurs modules.