

**Traitement de textes Writer  
Tableur Calc**

Animateur : Christian Volle

Objectifs :

Pour des utilisateurs connaissant déjà les notions de base d'utilisation de l'informatique, revoir les bases de l'informatique et acquérir de bonnes habitudes pour utiliser le traitement de texte Writer et le tableur Calc de la suite bureautique gratuite **LibreOffice**.

Voir le programme général de la formation « utilisation simple et pratique de l'informatique ».

Programme :

On abordera successivement :

- le traitement de texte Writer (5 séances) ;
- le tableur Calc (3 séances).

Calendrier :

Les cours se dérouleront sur un module de 8 séances, chaque **mardi de 18 h à 19 h 30** du 26 janvier au 30 mars 2021 hors vacances scolaires de l'Académie de Rennes.

Besoins en matériel :

- une clé USB (le club dispose de PC équipés de Windows 10)

Inscription :

Cotisation <sup>1</sup>	20 €
Montant du module	30 €

**RENSEIGNEMENTS :**

Christian VOLLE : ☎ 06 60 48 00 47

mail : [carantec.informatique@gmail.com](mailto:carantec.informatique@gmail.com)

site : [www.informatiqueclub-carantec.fr](http://www.informatiqueclub-carantec.fr)

Traitement de texte Writer – tableur Calc

**cours le mardi de 18 h à 19 h 30**

du mardi 26 janvier au mardi 30 mars 2021 avec Christian Volle

Nom : ..... Prénom : .....

N° ..... Rue : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Téléphone ..... Portable : .....

E- mail : .....

**Je m'engage à respecter les mesures mises en place  
par le Club informatique carantécois  
dans le cadre de la gestion de l'épidémie de Covid-19**

Montant réglé le :

Cotisation <sup>1</sup>	€
Module	€

Signature :

<sup>1</sup> La cotisation est nominative, individuelle et non remboursable. Une seule cotisation est suffisante pour l'inscription à plusieurs modules.