



## Messagerie pratique

**Animatrice :** Isabelle Lainé

**Objectif :**

- revoir les bases de la messagerie et en maîtriser les fonctions utiles

**Programme :**

On abordera :

- les messageries Orange, Gmail, Outlook ...
- les fonctions pratiques
- les pièces jointes (réception, classement)
- le classement des messages à conserver

**Calendrier :**

Les cours se dérouleront sur un module de 3 cours, le **mardi de 18h à 19h30** du 9 janvier au 23 janvier 2018.

**Besoins en matériel :**

Un ordinateur équipé du système d'exploitation Windows,  
Une clé USB,

**Inscription :**

<b>Cotisation</b>	<b>20 €</b>
<b>Montant du module</b>	<b>10 €</b>

**RENSEIGNEMENTS :**

Isabelle LAINÉ : ☎ 02 98 78 30 02

Anne HECQUET : ☎ 02 98 67 09 08

mail : [carantec.informatique@gmail.com](mailto:carantec.informatique@gmail.com)

site : [www.informatiqueclub-carantec.fr](http://www.informatiqueclub-carantec.fr)

---

**Messagerie pratique**

**cours le mardi de 18h à 19h30**

du 9 janvier au 23 janvier 2018 avec Isabelle Lainé.

**Nom :** ..... **Prénom :** .....

**N°..... Rue :** .....

**Code Postal :** ..... **Ville :** .....

**Téléphone..... Portable.....**

**E- mail :** .....

**Montant réglé le :**

<b>Cotisation</b>	<b>€</b>
<b>Module</b>	<b>€</b>

Signature :